



Die Gemeindewerke Stäfa versorgen die rund 15'000 Einwohner zählende Gemeinde Stäfa am Zürichsee mit Strom, Wasser und Dienstleistungen in den Bereichen Photovoltaik, Elektromobilität und Energieeffizienz. Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, initiative Persönlichkeit als:

Leiter:in Finanzen, HR und Dienste 80-100%

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Jahresabschluss, Budgetierung, Finanzplanung und Anlagebuchhaltung
- Sicherstellen der Kreditoren- und Debitorenbewirtschaftung (inkl. Mahn- und Betreuungswesen)
- Erstellen der Mehrwertsteuer-Abrechnungen
- Führen der Kostenrechnung des Elektrizitätswerks, Umsetzung der Auflagen der Strommarktregulierung ElCom
- Drehscheibe zu externen Dienstleistern für die Kalkulation der Tarife
- Aufbau des Controllings in den verschiedenen Geschäftsfeldern
- Verantwortlich für das Human Resources (operativ, konzeptionell und strategisch) inklusive Lohn- und Versicherungswesen
- Führen eines Mitarbeitenden
- Leitung und Mitarbeit in ressortübergreifenden Projekten zur Optimierung von Abläufen und Prozessen, der Digitalisierung, des internen Kontrollsystems (IKS)

Ihr Profil

- Expertise und Leistungsausweis im Bereich Finanzen und Controlling
- Motivation und Ausdauer, sich in die Energiewirtschaft einzuarbeiten
- Analytische, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte, integre, belastbare Persönlichkeit mit hohem Qualitätsbewusstsein und ausgeprägter Sozialkompetenz
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, idealerweise Abacus und/oder Innosolvenenergy
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Chance

Gestalten Sie mit uns die Energiewende an vorderster Front! Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit hoher Selbständigkeit, die Mitwirkung im Leitungsteam der Gemeindewerke sowie ein innovatives, dynamisches Umfeld. Sie dürfen sich auf viel Gestaltungsspielraum und auf eine teamorientierte und wertschätzende Arbeitskultur freuen. Es erwarten Sie mindestens 5 Wochen Ferien, attraktive Sozialleistungen, Reka Checks und kostenlose Saisonkarte für die Seebäder in Stäfa. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in unmittelbarer Nähe zum Zürichsee und zum Bahnhof. Es besteht die Möglichkeit für Home-Office.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen auf unserer Plattform mit diesem [Link](#). Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Thomas Lecher, Geschäftsleiter, gerne ab dem 05.08.2024 unter 043 928 10 00. Fragen zum Rekrutierungsablauf beantwortet Ihnen Claudia Steinmann via E-Mail unter claudia.steinmann@obt.ch.



Gemeindewerke Stäfa - Seestrasse 89, Postfach, 8712 Stäfa
Telefon: +41 43 928 10 10 / personal@gws.ch