



Als kompetente und engagierte Energiedienstleisterin versorgen die Gemeindewerke Stäfa rund 8'500 Haushalte und Betriebe zuverlässig mit Strom und Trinkwasser. Dabei setzen wir auf nachhaltige Energien und bedienen unsere Kundinnen und Kunden mit innovativen Lösungen in den Bereichen Photovoltaik und E-Mobilität. Werde jetzt Teil eines kollegialen Teams in einem dynamischen Markt und gestalte mit uns eine sichere und umweltfreundliche Energiezukunft.

Zur Unterstützung unseres Teams Kundendienst suchen wir baldmöglichst eine(n)

## **Mitarbeiter/in Kundendienst und Buchhaltung 50-70%**

### **Deine Aufgaben**

- Führen der Debitorenbuchhaltung inklusive Zahlungsverkehr, Mahnwesen und Inkasso
- Pflege und Abstimmung von Stamm- und Bewegungsdaten zwischen innosolv energy und Abacus
- Unterstützung des Kundendienstes bei der Bearbeitung von Kundenanfragen
- Unterstützung der Bereichsleiter bei administrativen Arbeiten

### **Dein Profil**

- Kaufmännische Ausbildung mit fundierten Buchhaltungskennnissen
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office), ERP (innosolv energy), Buchhaltung (Abacus von Vorteil)
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Freude im Umgang mit Kunden und Mitarbeitenden,
- Speditive, selbständige Arbeitsweise, sehr gute Teamfähigkeit
- Stilsichere Deutschkenntnisse, Zuverlässigkeit, verbindliches Auftreten

### **Unser Angebot**

- Spannende Dauerstelle mit einem umfassenden und interessanten Aufgabengebiet, gute Zusammenarbeit im Team
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Qualifizierte Einarbeitung
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen

Fragen zur Stelle und zur Bewerbung beantwortet Dir Frau Silke Helbing, Leiterin Finanzen, Kundendienst und HR, unter 043 928 10 01. Hier freuen wir uns auf Deine Bewerbung: [personal@gws.ch](mailto:personal@gws.ch).

Gemeindewerke Stäfa, Seestrasse 89, 8712 Stäfa Telefon: 043 928 10 10 | Internet: [www.gws.ch](http://www.gws.ch)